УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
АО «ЗППК»
от «29» 10 2026 г. № 219

П О Л И Т И К А

обработки персональных данных в АО «ЗППК»

I. Общие положения

1. Настоящая Политика, разработанная в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», устанавливает цели, основные принципы, правила и правовые основания обработки персональных данных, а также определяет основные меры по обеспечению их безопасности.

2. Настоящая Политика разработана для реализации в АО «ЗППК» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также обеспечения защиты прав физических лиц при обработке их персональных данных.

3. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации распорядительных и организационно-правовых документов АО «ЗППК», регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных.

4. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения работниками АО «ЗППК», имеющими доступ к персональным данным.

5. Перечень целей обработки персональных данных в АО «ЗППК», состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных предусмотрен приложением.

II. Основные понятия

6. В настоящей Политике используются следующие понятия:

1) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2) безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить

конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах;

3) биометрические персональные данные – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

4) информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

5) контрагент – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым АО «ЗППК» состоит в договорных отношениях или планирует вступить в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

6) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) материальный носитель – бумажный или машинный носитель информации, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных;

8) неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии работника без использования средств вычислительной техники;

9) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (в том числе вымарывание), уничтожение персональных данных;

10) оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

11) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

12) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

13) пользователь услуг АО «ЗППК» – пассажир, грузоотправитель, грузополучатель либо иное физическое или юридическое лицо, пользующиеся

услугами, оказываемыми АО «ЗППК»;

14) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

15) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

16) специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

17) субъекты персональных данных – пользователи услуг, контрагенты, работники АО «ЗППК», их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), пенсионеры, состоящие на учете в АО «ЗППК», и их официальные представители, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны АО «ЗППК» при осуществлении своей деятельности, в том числе в силу предоставления им со стороны АО «ЗППК» социальных льгот, гарантий и компенсаций;

18) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе или на машинном носителе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. Принципы и правила обработки персональных данных

7. Обработка персональных данных в АО «ЗППК» осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

1) обработка осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3) обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;

4) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5) при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с принятием мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;

6) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

7) обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. При обработке персональных данных АО «ЗППК» обеспечивает их конфиденциальность и безопасность.

IV. Правовые основания обработки персональных данных

9. Правовыми основаниями обработки персональных данных, на основании которых допускается обработка персональных данных в АО «ЗППК», являются:

1) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации для соответствующей категории персональных данных;

2) достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, осуществление и выполнение возложенных на АО «ЗППК» законодательством Российской Федерации и Уставом АО «ЗППК» функций, полномочий и обязанностей;

3) судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению АО «ЗППК» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также договор, заключенный по инициативе субъекта персональных данных или договор, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обеспечение и (или) осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение

согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) осуществление прав и законных интересов АО «ЗППК» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

V. Организация обработки персональных данных

10. В целях эффективной организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в АО «ЗППК» генеральный директор АО «ЗППК» назначает из числа своих заместителей ответственного за организацию обработки персональных данных в АО «ЗППК», который в соответствии с установленными полномочиями обеспечивает:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением в АО «ЗППК» требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ЗППК» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в АО «ЗППК»;

2) доведение до сведения работников АО «ЗППК» положений законодательства Российской Федерации, нормативных документов АО «ЗППК» по вопросам обработки персональных данных, а также требований по защите персональных данных;

3) контроль за обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по фактам нарушений законодательства в области персональных данных, допущенных работниками АО «ЗППК»

11. К обработке персональных данных допускаются руководители АО «ЗППК», наделенные этим правом работодателем, а также работники АО «ЗППК», уполномоченные на обработку персональных данных в установленном АО «ЗППК» порядке.

Указанные руководители и работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

12. Обработка персональных данных в АО «ЗППК» осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

13. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. В целях реализации прав субъектов персональных данных АО «ЗППК» при обработке их персональных данных:

1) применяет правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) разъясняет субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет блокирование, уточнение и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;

4) уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

5) предоставляет по запросу субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных

данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами АО «ЗППК»;

6) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и нормативным документам АО «ЗППК»;

7) проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых АО «ЗППК» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

15. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, установленных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных.

16. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Передача персональных данных органам государственной власти допускается в отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. АО «ЗППК» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора.

19. При сборе персональных данных, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», АО «ЗППК» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

21. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных в АО «ЗППК», предусмотренной приложением № 1 к настоящей Политике, определяются с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

22. Порядок и способы уничтожения персональных данных в АО «ЗППК» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами АО «ЗППК». Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные:

а) являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);

б) персональные данные получены незаконно;

в) персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);

5) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Права субъекта персональных данных

24. Субъекты персональных данных имеют право на:

1) получение по запросу полной информации о своих персональных данных, обрабатываемых в АО «ЗППК»;

2) ознакомление со своими персональными данными при обращении в АО «ЗППК»;

3) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) прекращение обработки своих персональных данных;

5) предоставление своих персональных данных и согласия на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;

6) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

7) обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий (бездействия) АО «ЗППК» при обработке персональных данных;

8) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

25. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ЗППК» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте АО «ЗППК» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по интернет-адресу: //zppk.ru.

Приложение №1
к Политике обработки персональных
данных в АО «ЗППК»

ПЕРЕЧЕНЬ

целей обработки персональных данных в АО «ЗППК», состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
1.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Работники, в том числе уволенные	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; контактный номер телефона; табельный номер; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; полный почтовый адрес;	Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Срок хранения соответствует срокам, определенным ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)»	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение	смешанная; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет передача в СФР, военкоматы, ФНС и по мотивированным запросам правоохранительным органам

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
			реквизиты свидетельства о браке; реквизиты документов воинского учета; сведения об ученой степени; фотография работника; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения о заработной плате				
		Родственники работников	<u>Иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; степень родства				
2.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники, в том числе уволенные	<u>Иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; табельный номер;	Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством	Срок хранения соответствует срокам, определенным ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение	смешанная; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет передача в СФР, ФНС

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
			СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; полный почтовый адрес; реквизиты свидетельства о браке; реквизиты документов воинского учета; сведения об ученой степени; фотография работника; сведения, содержащиеся в трудовом договоре,	Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)»		

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
			дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной плате; пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный); даты/периоды поездок <u>Специальные категории ПДн:</u> сведения из справки об инвалидности (группа инвалидности, процент потери трудоспособности, срок действия)				
		Родственники работников	<u>Иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество;				

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
			дата рождения; степень родства				
3.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники, в том числе уволенные	<u>Иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о доходах и удержанном НДФЛ (в объёме, необходимом для отчётности) <u>Специальные категории ПДн:</u> сведения из справки об инвалидности (группа инвалидности, процент потери трудоспособности, срок действия)	Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Срок хранения соответствует срокам, определенным ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)»	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, удаление, уничтожение	смешанная; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет передача в ФНС
		Физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера	<u>Иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; место жительства; место регистрации; номер расчетного счета				
4.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Работники, в том числе уволенные	<u>Иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации;	Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и	Срок хранения соответствует срокам, определенным ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача,	смешанная; с передачей по внутренней сети; без передачи по сети Интернет передача в СФР

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
			номер телефона; табельный номер; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время; полный почтовый адрес; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы <u>Специальные категории ПДн:</u> сведения из справки об инвалидности (группа инвалидности, процент потери трудоспособности, срок действия)	выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)»	использование, удаление, уничтожение	
5.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства	Работники	<u>Иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения;	Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных	Срок хранения соответствует срокам, определенным ФЗ «Об архивном деле в	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,	смешанная; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
	РФ		семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; табельный номер; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); полный почтовый адрес; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной	международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)»	уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение	Интернет передача в СФР

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
			плате Специальные категории ПДн: сведения из справки об инвалидности (группа инвалидности, процент потери трудоспособности, срок действия)				
6.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности	Работники	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; табельный номер; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации	Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Срок хранения соответствует срокам, определенным ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)»	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, удаление, уничтожение	смешанная; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет передача в обучающие организации
7.	Добровольно медицинское страхование	Работники	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения;	Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта	Прекращение трудовых отношений с работником; Отзыв согласия на	Сбор, запись, систематизация, накопление,	автоматизированная; с передачей по

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
			пол; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; должность; данные документа, удостоверяющего личность	ПДн на обработку его ПДн	обработку ПДн	хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача использование, удаление, уничтожение	внутренней сети; с передачей по сети Интернет передача в САО «ВСК»
8.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о транспортной безопасности	Работники	<u>Иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; опыт работы; образование, профессиональные навыки и компетенции, релевантные для задач обеспечения транспортной безопасности	Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Срок хранения соответствует срокам, определенным ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)»	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, удаление, уничтожение	автоматизированная; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет передача в центры аттестации
9.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции	Работники	<u>Иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона;	Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской	Срок хранения соответствует срокам, определенным ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение	автоматизированная; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
			табельный номер; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору	Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)»		
10.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; полный почтовый адрес	Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Срок хранения соответствует срокам, определенным ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)»	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, удаление, уничтожение	автоматизированная; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет передача в СФР
11.	Подбор персонала (соискателей) на должности	Соискатели	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; контактный номер телефона	Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта	Принятие решения о найме; Отзыв согласия на	Сбор, запись, систематизация, накопление,	автоматизированная; без передачи по

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
	оператора			ПДн на обработку его ПДн	обработку ПДн	хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, удаление, уничтожение	внутренней сети; без передачи по сети Интернет
12.	Рассмотрение обращений граждан	граждане, обратившиеся в ОАО «РЖД» (заявители по обращениям, истцы/ответчики)	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; адрес регистрации; контактный номер телефона; адрес электронной почты и иные данные, оставленные гражданами в обращении	Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	5 лет	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение	смешанная; с передачей по внутренней сети; без передачи по сети Интернет
13.	Исполнение договоров перевозки и предоставления дополнительных услуг во время осуществления перевозки	Клиенты АО «ЗППК»	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес электронной почты; контактный номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования	Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по	Истечение сроков действия договора оказания услуг	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение	смешанная; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн и перечень ПДн	Правовые основания	Условия прекращения обработки ПДн и сроки хранения	Перечень действий с ПДн	Способы обработки ПДн
			(беспересадочный, транзитный); даты/периоды поездок	которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем			
14.	Повышение качества обслуживания и доступности перевозок железнодорожным транспортом, в том числе путем реализации дополнительных программ поощрения пользователей услуг АО «ЗППК»	Клиенты АО «ЗППК»	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный номер телефона; пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный); даты/периоды поездок	Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем	Истечение сроков действия договора	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение	смешанная; с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет